

# WIE SIE IHREN UMSATZ STEIGERN UND WELCHE ROLLE EINE GLÜCKLICHE SEKRETÄRIN DABEI SPIELT

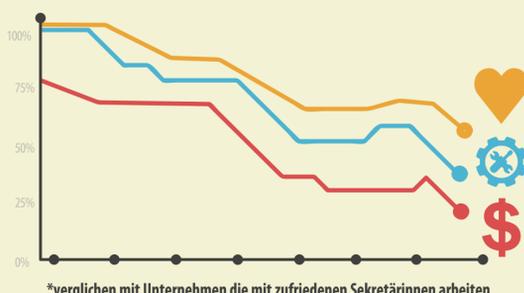
**ebuero AG**  
Das Büro der Zukunft



## WARUM SIND VIELE SEKRETÄRINNEN UNZUFRIEDEN IM JOB?

- \* Zu viele Unterbrechungen (vor allem wegen eingehender Anrufe)
- \* Zu viele unterschiedliche Aufgaben (Schwierigkeit, Prioritäten zu setzen)
- \* Mangel an klaren Zielen, Erwartungen und Wertschätzung

## UND WELCHE AUSWIRKUNGEN HAT DAS FÜR UNTERNEHMEN UND FREIBERUFER?



- 32% Engagement
- 43% Produktivität
- 37% Umsatz

\*verglichen mit Unternehmen die mit zufriedenen Sekretärinnen arbeiten

## WERFEN WIR EINEN BLICK AUF DIE WICHTIGSTE QUELLE DER UNZUFRIEDENHEIT EINER SEKRETÄRIN: ZU VIELE UNTERBRECHUNGEN

**63%**

der Anrufer hinterlassen keine Nachricht auf einem Anrufbeantworter. Sie verlangen sofort einen persönlichen Ansprechpartner. Wenn Ihre Leitung besetzt ist, werden sie direkt Ihre Wettbewerber anrufen.

**ZUALLERERST:** Wenn Ihre Sekretärin überarbeitet ist, steigt das Risiko, dass sie am Telefon unprofessionell klingt.

**30%**

ist der jährliche Umsatzanteil, den kleine Unternehmen und Freiberufler aufgrund einer schlechten telefonischen Erreichbarkeit verlieren.



Immer wenn Sie einen Anruf verpassen, verlieren Sie Geld.

OBWOHL IHRE SEKRETÄRIN EIN MULTITASKING-PROFI IST, KANN ES IMMER PASSIEREN, DASS SIE ANRUF VERPASST. DAMIT ERHÖHT SICH IHR STRESS AM ARBEITSPLATZ UND DAS WIRD IHR GESCHÄFT NEGATIV BEEINFLUSSEN.

*Verdammter Mist!! Wir müssen etwas tun, um diese negativen Effekte zu verhindern!*



## SO MACHEN SIE IHRE SEKRETÄRIN GLÜCKLICHER UND STEIGERN DIE EINNAHMEN IHRER FIRMA

### ABER WAS MACHT SEKRETÄRINNEN GLÜCKLICH?

**63%**

MÖGLICHKEIT IHRE FÄHIGKEITEN ZU NUTZEN

**61%**

GUTE BEZIEHUNG MIT DEM ARBEITGEBER

**49%**

GELEGENHEIT ZU PERSÖNLICHER UND BERUFLICHER ENTWICKLUNG



Es ist einfacher zu erreichen, als Sie denken!

**1.**

Sorgen Sie dafür, dass sich Ihre Sekretärin ungestört auf die wichtigsten Aufgaben konzentrieren kann...

- \* Erstellung von Präsentationen
- \* Diktate / Übersetzungen
- \* Rechnungen
- \* Wichtige Recherchen für Ihr Geschäft
- \* Organisation von Tagungen und Geschäftsreisen
- \* Pflege und Verwaltung der Korrespondenz, etc.

**2.**

...und delegieren Sie zeitraubende Nebentätigkeiten an Ihre virtuelle Sekretärin von ebuero



**3.**

Machen Sie etwas Besonderes für sie von Zeit zu Zeit...

- \* Schicken Sie sie nach Hause an einem Freitag Nachmittag als Belohnung für die gute Arbeit
- \* Laden Sie sie an ihrem Geburtstag zum Mittagessen ein
- \* Geben Sie ihr mehr Freizeit für Ihre Familie (z.B. Hochzeitstag, Geburtstag von Kindern, etc.)

### Während Ihre ebuero Sekretärin:

- \* Anrufe in Ihrem Namen entgegennimmt
- \* Termine mit Ihren Kunden vereinbart
- \* Informationen an die Anrufer weitergibt
- \* Ihre Faxe empfängt und weiterleitet
- \* Bestellungen annimmt ...



...Ihre Sekretärin wird mehr Zeit haben, um Ihre Fähigkeiten effektiv zu nutzen und zu verbessern. Dadurch wird sie zufriedener sein und sich Ihrer Firma stärker verbunden fühlen ...



...SO WERDEN SIE SCHNELLER HÖHERE ZIELE ERREICHEN UND DABEI NOCH IHRE UMSÄTZE STEIGERN!

**1**

#### ebuero AG

Hauptstr. 8  
im Meisenbachhaus  
10827 Berlin  
Deutschland

WEB: [www.ebuero.de](http://www.ebuero.de)  
E-mail: [info@ebuero.ag](mailto:info@ebuero.ag)

TELEFON:  
0800 5040 4444 09 (national kostenlos)  
+49 30 780 999 99 (international)

TELEFAX:  
0800 328 37 63 (national kostenlos)  
+49 30 780 999 72 (international)

#### QUELLEN

- Günter Faltn, Kopf schlägt Kapital. Die ganz andere Art, ein Unternehmen zu gründen. Von der Lust, ein Entrepreneur zu sein. Carl Hanser Verlag, München, 2008.
- 2012 Employee Job Satisfaction and Engagement from the Society of Human Resource Management (SHRM).
- Shawn Achor, The Happiness Advantage, Crown Business, 2010.

**ebuero AG**  
Das Büro der Zukunft